

## 2. SOLICITUD PARA REVOCAR SU ACEPTACIÓN EXPRESA PREVIA DEL TRATAMIENTO Y/O TRANSFERENCIA DE SUS DATOS PERSONALES, INCLUIDOS FINANCIEROS Y SENSIBLES

ES IMPORTANTE TOMAR EN CUENTA QUE EL SERVICIO QUE USTED HA CONTRATADO, PUEDE SOLAMENTE SER PRESTADO GRACIAS A LA AUTORIZACIÓN EXPRESA QUE HA CONCEDIDO PARA EL TRATAMIENTO LA TRANSFERENCIA DE SUS DATOS PERSONALES, INCLUYENDO LOS FINANCIEROS Y SENSIBLES, DE ACUERDO A SU ACEPTACIÓN DE NUESTROS TÉRMINOS Y CONDICIONES Y DEL FORMATO DE CONSENTIMIENTO EXPRESO DE TRANSFERENCIA DE DATOS CONCEDIDOS AL CONTRATARLO. ASÍ, LA REVOCACIÓN DE CONSENTIMIENTO QUE ESTÁ USTED A PUNTO DE EMITIR PUEDE RESULTAR EN LA CANCELACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE NUESTROS CLIENTES A SU PERSONA.

Es importante que considere que, a menos que todos y cada uno de los espacios sean completados adecuadamente y los documentos que se describen sean remitidos a nuestro correo electrónico, su solicitud no podrá ser procesada debidamente:

Todos los campos son obligatorios:

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre del Titular:	
RFC:	
Nombre del Representante legal: (En caso de que no aplique, indicar N/A)	
Dirección: (Incluir colonia, CP, y ciudad y entidad federativa y país):	
Teléfono: (incluir clave lada)	
Correo electrónico al que se le harán las notificaciones relativas a su solicitud (revisar su información pues todas las notificaciones y contestaciones se harán a este medio. Le pedimos también revise su bandeja de correos indeseados para confirmar que no haya recibido nuestra respuesta en este apartado):	
Fecha en que otorgó su consentimiento expreso para el tratamiento y/o la transferencia de sus datos personales, incluyendo los financieros y sensible en su caso:	

<p>Dar una descripción clara y concisa de los datos personales, incluidos los financieros y sensibles sobre los que desea revocar su consentimiento de transferencia y/o tratamiento (indicar si desea revocar consentimiento expreso para transferir y/o para tratar)</p>	
<p>¿Desea compartir la razón de la revocación de su consentimiento? Contestar no es obligatorio, y esto no determinará que sus solicitud sea o no procesada, pero nos serviría para prestarle un mejor servicio:</p>	

Además de enviar esta solicitud al Responsable al correo electrónico [DatosPersonales@instantor.com](mailto:DatosPersonales@instantor.com), debe acompañar la siguiente información:

1. Identificación con la que acredite su personalidad (Credencial para votar emitida por el Instituto Nacional Electoral ["INE"], pasaporte vigente, Cédula Profesional, o en caso de ser de nacionalidad extranjera, su documento migratorio vigente);
2. En caso de no ser el titular quien presente la solicitud, el documento que acredite la existencia de la representación, es decir instrumento público o carta poder firmada ante dos testigos, junto con la identificación del titular y del representante legal (Credencial del IFE, Pasaporte vigente, Cédula Profesional, o en caso de ser de nacionalidad extranjera, su documento migratorio vigente);

\* Para el caso de interdictos (incapacitados), los documentos para acreditar la representación legal serán: acta de interdicto y credencial con fotografía de la persona que ostente esta situación jurídica, ya sea Credencial para votar emitida por el Instituto Nacional Electoral ("INE"), Pasaporte vigente, Cédula Profesional o documento migratorio (este último caso para el caso de extranjeros).

3. Cualquier documento o información que acredite que sus datos personales se encuentran en propiedad de Instantor;
4. En caso de solicitar una rectificación de datos, se indicarán también las modificaciones a realizarse y se aportará la documentación que sustente su petición (acta de nacimiento, comprobante de domicilio, o aquél en el que conste y se motive el cambio que se va a realizar en sus datos personales).